

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева»



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор КАТК им. П.В. Дементьева

И.И.Залалов

«27» 12

2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об экзамене по модулю

СМК-ОД-33-2023.2

**РАЗРАБОТАНО**

Должность

Фамилия И.О.

Подпись

Дата

Заместитель директора  
по учебной работе

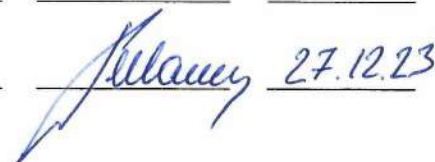
Э.Р.Соколова



**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по учебно-  
производственной работе

Р.Р. Шамсутдинов

 27.12.23

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**

Педагогическим советом

Протокол №

3

от

«27» декабря

2023 г.

Казань  
2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения экзамена по модулю образовательной программы среднего профессионального образования (СПО), реализуемой в ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж имени П.В.Дементьева» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральными государственными образовательными стандартами СПО;

Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Уставом Колледжа.

1.3. Экзамен по модулю представляет собой процедуру независимого оценивания результатов освоения обучающимися профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) с участием представителей работодателя и, в целом, направлен на оценку овладения профессиональных компетенций.

1.4. Экзамен по модулю выявляет готовность обучающегося к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения образовательной программы» федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО.

1.5. Экзамен по модулю проводится по завершении обучающимся освоения программы профессионального модуля и является формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ

2.1 Экзамен по модулю может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности выпускников, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

2.1.1 **Выполнение комплексного практического задания** – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности путём сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности. Комплексные практические задания для экзамена могут быть следующих типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы профессиональных компетенций, соответствующих определённому разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные профессиональные компетенции внутри профессионального модуля.

2.1.2 **В виде демонстрационного экзамена по компетенциям**, задания, соответствующие и проверяющие освоение группы профессиональных компетенций, соответствующих модулю.

2.2. Комплекты контрольно-оценочных средств для проведения оценочных процедур в рамках экзамена по модулю разрабатываются:

- преподавателями цикловых комиссий, задействованными в реализации данного профессионального модуля;
- демонстрационный экзамен проводится с использованием КОД, представляющий собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определённого уровня, представленный на официальном сайте ФИРПО.

2.3. Содержание экзамена по модулю определяется цикловой комиссией по соответствующей специальности/профессии СПО, для чего разрабатываются фонды

оценочных средств по профессиональным модулям, которые рассматриваются на заседании цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе после предварительного положительного заключения работодателя.

2.4. Форма и процедура проведения экзамена по модулю доводится до обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Информация о демонстрационном экзамене как форме проведения промежуточной аттестации, доводится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.

### 3. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ЭКЗАМЕНУ ПО МОДУЛЮ

3.1 К экзамену по модулю допускаются обучающиеся, освоившие все элементы программы профессионального модуля (междисциплинарные курсы, защита курсовых проектов (при наличии) и практики) и успешно прошедшие предусмотренные учебным планом формы промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и практикам.

3.2 Результаты промежуточной аттестации заносятся в сводную ведомость допуска студентов группы к экзамену по модулю, которую заполняет заведующий отделением (Приложение 1).

3.3 Заведующий отделением (зав. учебной частью) информирует участников экзамена по модулю о дате, времени и месте его проведения.

### 4. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ

4.1. Экзамен по модулю проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий.

4.2. Экзамен по модулю проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю (в период экзаменационной сессии или в конце установленного срока прохождения производственной практики). Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, экзамен по модулю организуется в последнем семестре его освоения.

4.3. Возможно проведение комплексного по модулю экзамена по двум или нескольким профессиональным модулям.

4.4. Экзамен по модулю, как правило, проводится в форме комплексного практического задания. Проверка выполнения обучающимися заданий экзамена по модулю проводится в тот же день. В случае возникновения у членов экзаменационной комиссии вопросов по правильности выполнения заданий экзамена, обучающиеся приглашаются на собеседование.

4.5. В период подготовки к экзамену по модулю могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного учебным планом на консультации.

4.6. Экзамен по модулю в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться в организациях-партнерах, в том числе по месту прохождения обучающимися производственной практики, или в специально подготовленных учебных кабинетах (лабораториях) Колледжа.

4.7. Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене по модулю, устанавливается в контрольно-оценочных средствах по профессиональному модулю.

4.8. К началу экзамена по модулю должны быть подготовлены следующие документы: рабочая программа профессионального модуля; контрольно-оценочные средства для проведения по модулю экзамена; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене по модулю; раздаточный материал для проведения экзамена по модулю; протокол проведения экзамена по профессиональному модулю (Приложение 2.1, 2.2); аттестационные листы по результатам учебной и/или производственной практики обучающихся; зачетные книжки обучающихся.

4.9. По результатам освоения профессионального модуля по выполнению работ по профессиям рабочих или должностям служащих присваивается квалификация (Приложение 2.2) и выдается документ (свидетельство) установленного образца.



## 5. ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (ПО МОДУЛЮ)

5.1. Экзамен по модулю принимается экзаменационной комиссией.

5.2. Экзаменационные комиссии организуются по каждому профессиональному модулю. Возможно создание единой экзаменационной комиссии для всех профессиональных модулей, входящих в образовательную программу специальности/профессии СПО.

5.3. Экзаменационные комиссии создаются на каждый учебный год.

5.4. В состав аттестационной комиссии включаются:

- представители работодателей и/или эксперты;
- преподаватели профессионального модуля;
- преподаватели профессионального цикла по смежным дисциплинам и профессиональным модулям;
- секретарь комиссии.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена в виде промежуточной аттестации (экзамена по модулю) осуществляют эксперты по соответствующей компетенции, владеющие методикой оценки и прошедшие подтверждение в электронной системе eSim.

5.6. Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не менее 3 человек, включая председателя.

Решения принимаются большинством голосов от числа членов экзаменационной комиссии, присутствующих на заседании.

5.7. Секретарь экзаменационной комиссии ведет делопроизводство и осуществляет следующие организационные функции: заполняет протокол проведения экзамена по модулю на группу обучающихся; заверяет копии и выписки из документов аттестационной комиссии; осуществляет передачу документов на хранение в архив.

5.8. В протокол по профессиональному модулю секретарем вносятся результаты сдачи по модулю экзамена – «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» и оценка. Заключение «освоен» и оценка выставляется обучающемуся в оценочную



## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен(а):

№	Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				





**ПРОТОКОЛ**  
экзамена по модулю

ПМ. \_\_\_\_\_

Профессия рабочего(служащего) \_\_\_\_\_

код и наименование профессии

Группа \_\_\_\_\_, курс обучения \_\_\_\_\_

Дата проведения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Форма проведения \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия, должность

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия, должность

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия, должность

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия, должность

Секретарь: \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия, должность

N п/п	Ф.И.О. студента	   	   	   	   	   	Итоговая оценка	Вид профес- сиональ- ной дея- тельности (освоен/н е освоен)	Присвоен- ный разряд по профес- сии рабо- чего (слу- жащего)
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									



**ПРОТОКОЛ**  
экзамена по модулю

ПМ. \_\_\_\_\_

Специальность/профессия \_\_\_\_\_

код и наименование специальности/профессии

Группа \_\_\_\_\_, курс обучения \_\_\_\_\_

Дата проведения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Форма проведения \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия, должность

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия, должность

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия, должность

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия, должность

Секретарь: \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия, должность

N п/п	Ф.И.О. студента	   	   	   	   	   	Итоговая оценка	Вид профес- сиональной деятельно- сти (освоен/не освоен)
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								



ведомость при наличии положительной общей оценки («удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае, если у большинства членов экзаменационной комиссии имеется общая оценка «неудовлетворительно», то обучающемуся выставляется заключение «не освоен» и оценка «неудовлетворительно». Протокол подписывается всеми членами экзаменационной комиссии.

5.9. По результатам сдачи экзамена по модулю секретарем экзаменационной комиссии делается запись в зачетной книжке обучающегося с наименованием профессионального модуля и оценкой, которая удостоверяется подписью председателя экзаменационной комиссии.

5.10. В случае неявки обучающегося на экзамен по модулю в протоколе в столбце «Итоговая оценка» производится запись «не явился».

5.11. Обучающиеся, не сдавшие экзамен по модулю, допускаются к нему повторно в установленном порядке для ликвидации академической задолженности.

5.12. Оформленный в установленном порядке протокол экзамена (по модулю) об освоении профессионального модуля заполняется секретарем аттестационной комиссии и передается заведующему отделением.

5.13. Протоколы экзаменов по модулю хранятся в архиве отделения в течение пяти лет.